###### Conferma del foglio di controllo per i firmatari della Convenzione da parte dell’ufficio di revisione

Il seguente ufficio di revisione ha verificato il foglio di controllo allegato

(semestre data

et la computabilità corrispondente de la società

e ha confermato la regolare gestione delle entrate e delle spese nonché il volume totale (t) degli apparecchi smaltiti in conformità alla Convenzione Swico e alle linee guida Swico.

Il lavoro si è articolato nelle seguenti fasi:

1. Approvazione del foglio di controllo allegato 3. Controllo a campione degli importi

 con la contabilità. indicati come uscite conformemente alla Convenzione Swico al fine di

 determinarne la legittimità.

2. Controllo a campione delle fatture delle uscite al

 fine di stabilire se le TRA siano state riscosse

 conformemente a quanto stabilito dalla

 convenzione Swico anche per apparecchi di

 uso interno.

Ufficio di revisione: Luogo / data:

 Cognome, Nome:

 Tel. interno:

Firma legalmente valida:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Inviare la presente conferma unitamente ai fogli di controllo sottoposti a verifica a:**

**Swico Recycling**

**Lagerstrasse 33**

**8004 Zürich**