Swico
Lagerstrasse 33
CH-8004 Zürich

Tel. +41 44 446 90 90
www.swico.ch
info@swico.ch

An (ausschliesslich per Mail):
Schweizerischer Gemeindeverband
Schweizerischer Städteverband
BPUK DTAP DCPA
Schweizerische Eidgenossenschaft

Frau Claudia Hametner
Frau Renate Amstutz
Herr Herbert Tichy
Frau Mirjam Bütler

Zürich, 11. Juni 2021

Beschaffungsleitfaden TRIAS: Vernehmlassung Faktenblätter-Paket

Sehr geehrte Damen und Herren

Gerne möchten wir uns für die Möglichkeit bedanken, zum Faktenblätter-Paket TRIAS Stellung zu beziehen und nehmen diese gerne innerhalb der angesetzten Frist wahr.

Swico ist der Wirtschaftsverband der Digitalisierer und vertritt die Interessen etablierter Unternehmen sowie auch Start-ups in Politik, Wirtschaft und Gesellschaft. Swico zählt über 650 Mitglieder aus der ICT- und Internet-Branche. Diese Unternehmen beschäftigen 56'000 Mitarbeitende und erwirtschaften jährlich einen Umsatz von 40 Milliarden Franken. Neben Interessenvertretung betreibt Swico das nationale Rücknahmesystem «Swico Recycling» für Elektronik-Altgeräte.

1. Allgemeine Bemerkungen

Eingangs möchten wir die vorliegenden Harmonisierungsbestrebungen in der Umsetzung ausdrücklich begrüssen.

Als Verband haben wir die Möglichkeit, mit den zuständigen Bundesbehörden (BBL, KBB etc.) in regelmässigen Abständen den IKT-Branchendialog zu führen, was wir sehr schätzen. Auch den Beschaffungsdialog sehen wir als wichtiges Mittel, um zu den Harmonisierungsbestrebungen in der Umsetzung beizutragen. Überrascht haben wir indes zur Kenntnis genommen, dass wir mehrere in den Faktenblättern angesprochenen Themen bereits vor Inkrafttreten des neuen Rechts im IKT-Beschaffungsdialog beigebracht hatten und die Umsetzung auf materieller Ebene keinen Eingang gefunden hat. Vor allem für KMU wäre eine umfassendere Aufnahme auch von Vollzugsthemen im Gesetz wünschenswert gewesen.

2. Inhaltliche Bemerkungen

Gerne verweisen wir hierzu auf den ausgefüllten Anhang 1, der uns Ihrerseits als Vorlage zur Verfügung gestellt wurde.

Wir danken Ihnen für die Berücksichtigung unserer Anliegen und stehen Ihnen für Rückfragen gerne zur Verfügung.

Andreas Knöpfli
Präsident

Ivette Djonova
Head of Legal & Public Affairs

Beilagen:
Anhang 1 - Detailrückmeldung

Schweizerischer Gemeindeverband
Association des Communes Suisses
Associazione dei Comuni Svizzeri
Associaziun da las Vischnancas Svizras

Schweizerischer Städteverband
Union des villes suisses
Unione delle città svizzere

BPUK DTAP DCPA

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Frageraster für die Stellungnahme zu den Faktenblättern des gemeinsamen Beschaffungsleitfadens TRIAS

Grille de questions pour la prise de position relative aux fiches d'information du Guide commun des marchés publics TRIAS

Bitte retournieren:
- im Word Format
- per Email an konsultation@bpuk.ch
- bis Freitag, 11. Juni 2021

À renvoyer SVP :
- au format Word
- par courriel à konsultation@bpuk.ch
- jusqu'au vendredi, 11 juin 2021

1) Basisinformationen

Informations de base

Datum ***Date***	**Gemeinwesen, Konferenz** ***Collectivité publique, conference***	**Rückfragen bei: Name, Vorname, Adresse, Tel., E-Mail** ***Renseignements auprès de: nom, prénom, adresse, tél., courriel***

2) Allgemeine Vorbemerkungen

Remarques préliminaires générales

Bemerkung ***Remarque***	**Vorschlag** ***Proposition***

3) Bemerkungen und Vorschläge zum Faktenblatt Bereinigung der Angebote

Remarques et propositions concernant la *fiche d'information Rectification des offres*

Bitte schreiben Sie Ihre Bemerkungen für jeden Abschnitt in die Kolonne "Bemerkungen"; allfällige Vorschläge (Änderungen, Verbesserungen) in die Kolonne "Vorschlag".

Veuillez inscrire vos remarques relatives à chaque paragraphe dans la colonne «Remarque» et faire part de vos suggestions (modifications, améliorations) dans la colonne «Proposition».

Bereinigung der Angebote *Rectification des offre*	**Bemerkung** *Remarque*	**Vorschlag** *Proposition*
Um was geht es? *De quoi s'agit-il?*		
Grundsätze *Principes*		
Zulässigkeit der Bereinigung im Allgemeinen *Admissibilité des modifications en général*		
Änderung und Bereinigung von Angeboten *Modification et rectification d'offres*		
Leistungsänderungen *Modifications des prestations*	• Ein Wettbewerbsvorteil eines Anbieters aufgrund eines innovativen, zulässigen Angebots soll nicht über eine Leistungsänderung nivelliert werden können. Bei einem gewissen Spielraum in der Ausschreibung sollen Anbieter belohnt werden, welche diesen Spielraum optimal ausnützen. Wenn die Auftraggeberin Know-	Ergänzung: "Kein sachlicher Grund für eine Bereinigung der Angebote besteht insbesondere, wenn die Auftraggeberin andere Anbieterinnen auffordern möchte, ihre Angebote aufgrund innovativen Lösungsvorschlägen eines anderen Anbieters anzupassen."

Bereinigung der Angebote ***Rectification des offre***	**Bemerkung** ***Remarque***	**Vorschlag** ***Proposition***
	how der Anbieter bei der Definition des Beschaffungsgegenstandes mitberücksichtigen will, ist das Instrument des Dialogs zu wählen.	
	• Die Formulierung im ganzen Absatz «Legitime Gründe können dagegen sein, wenn…untergeordnete Leistungen nicht mehr benötigt werden» ist nicht nur aus Sicht der ICT Branche zu weit gefasst. Sie belässt der Vergabestelle einen sehr grossen Spielraum.	
Dokumentationspflichten; Rechtsschutz ***Obligations de documentation; voies de droit***		
Weitere Bemerkungen ***Autres remarques***	Die Unterscheidung von wesentlichen oder unwesentlichen Änderungen erscheint im Hinblick auf die komplexe IT Ausschreibungen rudimentär. Zudem wird im Faktenblatt nichts zum Zeitfaktor ausgesagt, d.h. inwiefern die Anbieter bei sogenannten «unwesentlichen» Änderungen der Vergabestelle Zeit haben, um die Offerten anzupassen. Es besteht das Risiko, dass durch die Benennung «unwesentliche Änderungen» der Zeitfaktor zur Bereinigung der Offerten zu knapp bemessen wird. Gerade bei komplexen IT Beschaffungen können «unwesentliche» Änderungen zu beträchtlichen materiellen Veränderungen und Aufwänden seitens der Anbieter führen.	

4) Bemerkungen und Vorschläge zum Faktenblatt Dialog

Remarques et propositions concernant la fiche d'information Dialogue

Bitte schreiben Sie Ihre Bemerkungen für jeden Abschnitt in die Kolonne "Bemerkungen"; allfällige Vorschläge (Änderungen, Verbesserungen) in die Kolonne "Vorschlag".

Veuillez inscrire vos remarques relatives à chaque paragraphe dans la colonne «Remarque» et faire part de vos suggestions (modifications, améliorations) dans la colonne «Proposition».

Dialog ***Dialogue***	**Bemerkung** ***Remarque***	**Vorschlag** ***Proposition***
Zweck/Funktion des Dialogs ***But/fonction du dialogue***	Grundsätzlich geht aus diesem Faktenblatt nochmals hervor, wie aufwändig und kompliziert ein Dialogverfahren ist. Bis zum jetzigen Zeitpunkt hat die Bundesverwaltung aus unserer Sicht noch keine Ausschreibungen mit einem Dialog kombiniert, der den rechtlichen Anforderungen genügen würde. Dies zeigt auf, dass Dialoge im Zusammenhang mit IT Ausschreibungen nicht praxistauglich sind und auch nicht den erhofften Effekt erzielen.	
Anwendungsbereich ***Champ d'application***		
Phase 1 ***phase 1***		
Phase 2 ***phase 2***		
Phase 3 ***phase 3***		
Phase 4 ***phase 4***	Beim Schutz von Geschäftsgeheimnissen und Immaterialgüterrechten (inkl. Know-how) besteht ein Spannungsverhältnis. In der Regel sind Anbieter nur gewillt, geschützte Informationen offenzulegen, wenn eine harte Vertraulichkeitsvereinbarung besteht. Dürften jedoch keinerlei Informationen von Anbieter mit anderen Teilnehmern des Dialogs geteilt werden, besteht die Gefahr, dass diese Anbieter einen	Ergänzung: "Es ist nicht Ziel des Dialogs, Entwicklungsleistungen zu erbringen. Falls trotzdem Entwicklungsleistungen erbracht werden, soll die Auftraggeberin eine nicht-exklusive Lizenz einzig für deren Nutzung der ausgeschriebenen Leistung erhalten – selbst wenn eine andere Anbieterin den definitiven Zuschlag erhält.

Dialog ***Dialogue***	**Bemerkung** ***Remarque***	**Vorschlag** ***Proposition***
	Nachteil bei der definitiven Ausschreibung erleiden. Dementsprechend sind die Vertraulichkeitsvereinbarungen sorgfältig zu entwerfen. Dementsprechend erscheint die Aussage: "Es ist unzulässig, den Lösungsweg, Ideen oder Vorschläge einer Anbieterin in den mit einer anderen Anbieterin geführten Dialog einfliessen zu lassen" zu absolut. Zudem ist es zweifelhaft, dass diese Regel effektiv eingehalten wird bzw. eingehalten werden kann.	Die Vertraulichkeitspflichten der Auftraggeberin ist so auszugestalten, dass Geschäftsgeheimnisse der Anbieterinnen sowie ihre freedom to operate vollumfänglich gewahrt bleibt. Das Urheberrecht betr. sämtliche eingereichten Unterlagen der Anbieterinnen bleibt vollumfänglich bei der entsprechenden Anbieterin. Vorschläge von Anbieterinnen, welche nicht auf bestehenden Geschäftsgeheimnissen basieren einer Anbieterin bestehen, wie etwa neue Ideen und Lösungswege in Bezug auf den Beschaffungsgegenstand, welche in die Definition des Beschaffungsgegenstandes miteinfliessen sollen, sollen von der Auftraggeberin genutzt werden können – auch in der Kommunikation mit anderen Anbieterinnen.
Phase 5 ***phase 5***		
Rechtsschutz ***Voies de droit***		
Weitere Bemerkungen ***Autres remarques***		

5) Bemerkungen und Vorschläge zum Faktenblatt Massnahmen gegen Korruption

Remarques et propositions concernant la *fiche d'information Mesures pour lutter contre la corruption*

Bitte schreiben Sie Ihre Bemerkungen für jeden Abschnitt in die Kolonne "Bemerkungen"; allfällige Vorschläge (Änderungen, Verbesserungen) in die Kolonne "Vorschlag".

Veuillez inscrire vos remarques relatives à chaque paragraphe dans la colonne «Remarque» et faire part de vos suggestions (modifications, améliorations) dans la colonne «Proposition».

Massnahmen gegen Korruption *Mesures pour lutter contre la corruption*	**Bemerkung** *Remarque*	**Vorschlag** *Proposition*
Weshalb Korruptionsprävention? *Pourquoi prévenir la corruption?*		
Bekenntnis zur Transparenz *Attachement à la transparence*		
Allgemeine Präventionsmassnahmen *Mesures générales de prévention*		
Konkrete organisatorische Vorkehren *Précautions organisationnelles concrètes*		

Massnahmen gegen Korruption ***Mesures pour lutter contre la corruption***	**Bemerkung** ***Remarque***	**Vorschlag** ***Proposition***
Ausschluss/Widerruf und Sanktionen ***Exclusion/révocation et sanctions***		
Sachverhaltsaufnahme und Ermessen ***Degré de preuve et libre appréciation***		
Strafrecht und Verhaltenskodex ***Droit pénal et code de conduite***		
Rechtsschutz ***Voies de droit***		
Weitere Bemerkungen ***Autres remarques***	Uns hat sich die Frage gestellt, ob bewusst auf den Hinweis der «Whistleblower»-Möglichkeiten verzichtet wurde, weil nicht alle Kantone eine solche Stelle eingerichtet haben.	

6) Bemerkungen und Vorschläge zum Faktenblatt Nachhaltigkeit in der Beschaffung

Remarques et propositions concernant la fiche d'information Développement durable dans les marchés publics

Bitte schreiben Sie Ihre Bemerkungen für jeden Abschnitt in die Kolonne "Bemerkungen"; allfällige Vorschläge (Änderungen, Verbesserungen) in die Kolonne "Vorschlag".

Veuillez inscrire vos remarques relatives à chaque paragraphe dans la colonne «Remarque» et faire part de vos suggestions (modifications, améliorations) dans la colonne «Proposition».

Nachhaltigkeit in der Beschaffung ***Développement durable dans les marchés publics***	**Bemerkung** ***Remarque***	**Vorschlag** ***Proposition***
Was heisst «nachhaltige» Beschaffung? ***Qu'est-ce qu'un marché public «durable»?***		
Bedarfsermittlung und Festlegung ***Détermination des besoins et fixation***		
Zwingende Teilnahmebedingungen ***Conditions de participation contraignantes***		
Technische Spezifikationen ***Spécifications techniques***		

Nachhaltigkeit in der Beschaffung ***Développement durable dans les marchés publics***	**Bemerkung** ***Remarque***	**Vorschlag** ***Proposition***
Eignungskriterien ***Critères d'aptitude***		
Zuschlagskriterien ***Critères d'adjudication***		
Weitere Bemerkungen ***Autres remarques***		

7) Bemerkungen und Vorschläge zum Faktenblatt Rahmenverträge

Remarques et propositions concernant la fiche d'information Contrats-cadres

Bitte schreiben Sie Ihre Bemerkungen für jeden Abschnitt in die Kolonne "Bemerkungen"; allfällige Vorschläge (Änderungen, Verbesserungen) in die Kolonne "Vorschlag".

Veuillez inscrire vos remarques relatives à chaque paragraphe dans la colonne «Remarque» et faire part de vos suggestions (modifications, améliorations) dans la colonne «Proposition».

Rahmenverträge ***Contrats-cadres***	**Bemerkung** ***Remarque***	**Vorschlag** ***Proposition***
Zweck/Funktion ***But/fonction***	Beim Zweck resp. Funktion der Rahmenverträge wird explizit nochmals auf keine oder eine minimale Bezugspflicht hingewiesen. Dies ist widersprüchlich. So wird vom Gesetzgeber im neuen BöB Art. 25 betreffend Rahmenverträge hingewiesen auf «die in Aussicht genommenen Mengen». Es entsteht der falsche Eindruck, dass Ausschreibungen mit Rahmenverträgen immer minimal oder gar keine Bezugsmengenpflichten beinhalten müssten. Zudem an dieser Stelle nochmals darauf hinzuweisen wäre, dass Ausschreibungen ohne irgendeine oder nur mit minimalen Bezugspflicht aus Sicht der IT Branche nicht erwünscht sind. Dies vor allem betreffend Kalkulation, Know-How Erhalt, Planbarkeit und Sicherstellung von Ressourcen. Keine oder minimale Bezugsmengen wurden nur aufgrund der Budgetsituationen der Vergabestellen und der Verfügung von Geldern kreiert und haben mit dem Ausschreibungsverfahren grundsätzlich nichts zu tun. Würde dieses «Instrument» nicht zur Verfügung stehen, so ist anzunehmen, dass die öffentliche Hand konkreter planen und budgetieren müsste.	Entsprechende Ergänzung.
Einzelne oder mehrere Rahmenverträge ***Contrats-cadres individuels ou multiples***		

Rahmenverträge ***Contrats-cadres***	**Bemerkung** ***Remarque***	**Vorschlag** ***Proposition***
Ausschreibung und Inhalt ***Appel d'offres et teneur***	Es besteht ein grosses Risiko, dass bei Mini-Tenders lediglich noch über den Preis Wettbewerb betrieben sind, weil die Rahmenbedingungen der Beschaffung bereits im Rahmenvertrag definiert wird.	Ergänzung: "Die Auftraggeber haben sich auf die Vergabeform des direkten Abrufs zu wechseln, sollten sie feststellen, dass in bisherigen Mini-Tenders in Bezug auf denselben Rahmenvertrag im Wesentlichen über das Zuschlagskriterium Preis zugeschlagen wird (inkl. Zuschlag aufgrund eines tief geschätzten Aufwands)."
	Im vorliegenden Faktenblatt wird darauf hingewiesen, dass in der Regel der direkte Abruf aus einem Rahmenvertrag erfolgen kann und die Minitender – Abrufe als «alternativ» bezeichnet werden. Dies steht im Missverhältnis zur jetzigen Praxis der Bundesverwaltung. Es kann deshalb damit gerechnet werden, dass zukünftig Direktabrufe aus den Rahmenverträgen und nicht die aufwendigen Umwege über Miniten-der- Abrufe erfolgen werden. Zudem wird im Faktenblatt darauf hingewiesen, dass Abgebotsrunden als nicht rechtmässig erachtet werden (im Gegensatz zur aktuellen Praxis beim Bund). Somit kann festgehalten werden, das Ausschreibungen mit Rahmenverträgen an mehrere Anbieter nicht zwingend nach dem Mini-Tender Verfahren abgerufen werden, sondern im Normalfall nach einem direkten Abruf.	
Rechtsschutz für Anbieter ***Voies de droit ouvertes aux soumissionnaires***	Die generelle Wegbedingung des Rechtsschutzes bei Mini-Tender erscheint verfassungsmässig unzulässig. Dies ist jedoch eine Frage für die Gerichte und muss nicht in vorliegendem Faktenblatt diskutiert werden.	Ergänzung: "Die Anforderungen an die Verfahrensgrundsätze Transparenz und Gleichbehandlung ist bei der Ausschreibung von Rahmenverträgen besondere Beachtung zu schenken, um allfälligen Missbräuchen beim direkten Abruf bzw. bei Mini-Tendern Rechnung zu tragen."
Weitere Bemerkungen ***Autres remarques***		

8) Bemerkungen und Vorschläge zum Faktenblatt Sanktionen

Remarques et propositions concernant la fiche d'information Sanctions

Bitte schreiben Sie Ihre Bemerkungen für jeden Abschnitt in die Kolonne "Bemerkungen"; allfällige Vorschläge (Änderungen, Verbesserungen) in die Kolonne "Vorschlag".

Veuillez inscrire vos remarques relatives à chaque paragraphe dans la colonne «Remarque» et faire part de vos suggestions (modifications, améliorations) dans la colonne «Proposition».

Sanktionen *Sanctions*	**Bemerkung** *Remarque*	**Vorschlag** *Proposition*
Zweck/Funktion *But/fonction*		
Sanktionsgründe *Motifs de sanction*		
Sanktionen *Sanctions*		
Vorabklärungen der Vergabestelle/Sofortmassnahmen *Clarifications préalables de l'adjudicateur/mesures immédiates*		
Eröffnung und Durchführung eines Sanktionsverfahrens *Introduction et déroulement d'une procédure de sanction*	Sanktionen gemäss Art. 45 BöB/IVöB stellen strafrechtliche Sanktionen im Sinne von Art. 6 EMRK dar. Es können der Anbieterin auch schriftliche Fragen zum Sachverhalt gestellt werden, jedoch ist dabei auf das Schweigerecht (nemo tenetor) hinzuweisen.	Es ist neben dem Verweis auf kantonale Verwaltungsrechtpflegegesetz und das VwVG auf die Vorgaben betr. strafrechtliche Anklage gemäss der EMRK und der BV hinzuweisen. Ergänzung: "Es können ihr – *unter Hinweis auf das Schweigerecht* – auch schriftliche Fragen zum Sachverhalt gestellt werden.

Sanktionen ***Sanctions***	**Bemerkung** ***Remarque***	**Vorschlag** ***Proposition***
	Die Anforderung an die Beweisführung sind hoch, es gilt der Vollbeweis bzw. das im Strafrecht geltende Regelbeweismass. Die Durchführung eines Strafverfahrens ist ein anspruchsvolle Aufgabe für eine Auftraggeberin ohne entsprechende Erfahrung.	Streichung: (…) entsprechend sind die Anforderungen an die Beweisführung ~~*relativ*~~ hoch. Es sollte der Auftraggeberin praktische organisatorische Hinweise für die Durchführung eines Sanktionsverfahrens gegeben werden, insbesondere personelle Trennung zwischen Führung von Sanktionsverfahren und die Betreuung von Beschaffungen betreffend die untersuchte Anbieterin, Hinweise zur Aktenführung und zum rechtlichen Gehör, zur Beweiserhebung und dem Umgang mit prozessualen Anträgen der involvierten Parteien.
Abschluss des Sanktionsverfahrens und Rechtsschutz ***Clôture de la procédure de sanction et voies de droit***		
Liste und weitere Wirkungen der Sanktion ***Liste et autres effets de la sanction***		
Weitere Bemerkungen ***Autres remarques***		

9) Bemerkungen und Vorschläge zum Faktenblatt Standardisierte Leistungen

Remarques et propositions concernant la fiche d'information prestations standardisées

Bitte schreiben Sie Ihre Bemerkungen für jeden Abschnitt in die Kolonne "Bemerkungen"; allfällige Vorschläge (Änderungen, Verbesserungen) in die Kolonne "Vorschlag".

Veuillez inscrire vos remarques relatives à chaque paragraphe dans la colonne «Remarque» et faire part de vos suggestions (modifications, améliorations) dans la colonne «Proposition».

Standardisierte Leistungen *Prestations standardisées*	**Bemerkung** *Remarque*	**Vorschlag** *Proposition*
Was sind standardisierte Leistungen? *Qu'appelle-t-on prestations standardisées?*		
Anforderungen und Folgen *Exigences et conséquences*		
Praxisbeispiele *Exemples pratiques*		
Weitere Bemerkungen *Autres remarques*		

10) Bemerkungen und Vorschläge zum Faktenblatt Übertragung öffentlicher Aufgaben und Verleihung von Konzessionen

Remarques et propositions concernant la fiche d'information Délégation de tâches publiques et octroi de concessions

Bitte schreiben Sie Ihre Bemerkungen für jeden Abschnitt in die Kolonne "Bemerkungen"; allfällige Vorschläge (Änderungen, Verbesserungen) in die Kolonne "Vorschlag".

Veuillez inscrire vos remarques relatives à chaque paragraphe dans la colonne «Remarque» et faire part de vos suggestions (modifications, améliorations) dans la colonne «Proposition».

Übertragung öff. Aufgaben und Verleihung von Konzessionen Délégation de tâches publiques et octroi de concessions	Bemerkung *Remarque*	Vorschlag *Proposition*
Einordnung: Um was geht es? *Classification: de quoi s'agit-il?*		
Übertragung einer öff. Aufgabe *Délégation d'une tâche publique*		
Verleihung einer Konzession *Octroi d'une concession*		
Prüfschema *Schéma de contrôle*		
Vorbehalt Spezialgesetz & BGBM *Réserve d'une loi spéciale et de la LMI*		

Übertragung öff. Aufgaben und Verleihung von Konzessionen **Délégation de tâches publiques et octroi de concessions**	**Bemerkung** ***Remarque***	**Vorschlag** ***Proposition***
Rechtsschutz ***Voies de droit***		
Weitere Bemerkungen ***Autres remarques***		

11) Bemerkungen und Vorschläge zum Faktenblatt Zuschlagskriterien

Remarques et propositions concernant la fiche d'information Critères d'adjudication

Bitte schreiben Sie Ihre Bemerkungen für jeden Abschnitt in die Kolonne "Bemerkungen"; allfällige Vorschläge (Änderungen, Verbesserungen) in die Kolonne "Vorschlag".

Veuillez inscrire vos remarques relatives à chaque paragraphe dans la colonne «Remarque» et faire part de vos suggestions (modifications, améliorations) dans la colonne «Proposition».

Zuschlagskriterien ***Critères d'adjudication***	**Bemerkung** ***Remarque***	**Vorschlag** ***Proposition***
Zweck/Funktion ***But/fonction***		
Übersicht möglicher ZK ***Aperçu des critères d'adjudication à disposition***		
Sozialpolitische ZK ***Critères d'adjudication sociaux-politiques***		
Gewichtung und Bewertungsmethoden ***Pondération et méthodes d'évaluation***		
ZK «Preis» ***Critère d'adjudication «prix»***		

Zuschlagskriterien ***Critères d'adjudication***	**Bemerkung** ***Remarque***	**Vorschlag** ***Proposition***
Weitere Bemerkungen ***Autres remarques***	Das Faktenblatt zeigt die Komplexität aber auch die verschiedenen gesetzlichen Grundlagen bei der Auswahl von Zuschlagskriterien und deren Bewertungen sowohl beim Bund wie auch bei den Kantonen auf. Zudem werden die unterschiedlichen Taxonomien und Berechnungsmodelle aufgeführt, welche korrekt dargestellt werden.	Im Hinblick auf eine mögliche Harmonisierung der Beschaffungsgrundlagen ist aus Sicht der IT Branche eine klarere und einheitlichere Handhabung der Zuschlagskriterien und der Bewertungsmodelle erwünscht.